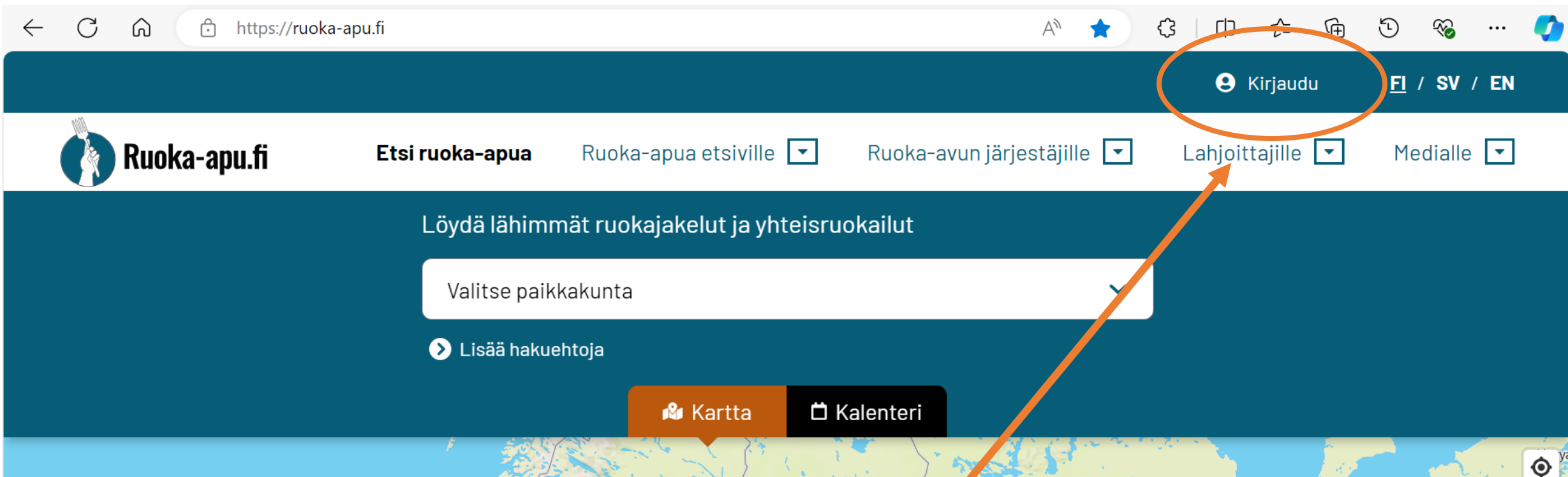




Ruoka-aputapahtuman
ilmoittaminen
Ruoka-apu.fi -sivustolla

Kirjaudu sisään, jotta voit luoda ja muokata ilmoituksia



Ruoka-apu.fi-sivun yläpalkki → Klikkaa "kirjaudu"



Kirjaudu sisään

Kirjautuneena voit ilmoittaa tai muokata ruoka-apatapahtumia.

Huom! Ruoka-apua etsivä tai tapahtumiin osallistuva ei koskaan rekisteröidy tähän palveluun.

Sähköpostiosoite

(sähköpostiosoite, jolla rekisteröidyt käyttäjäksi)

Salasana

Unohditko salasana? [Tilaa uusi salasana.](#)

Kirjaudu

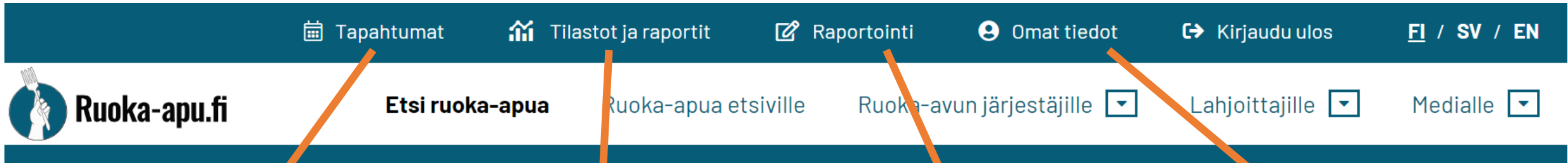
Uusi käyttäjä? [Hae tunnuksia.](#)

Käyttäjätunnus on se sähköpostiosoite, millä hait tunnukset.

Jos unohdit salasanasasi, tilaa uusi. Saat sen siihen sähköpostiin, millä olet hakenut tunnukset.

Ongelmatapauksissa ota yhteyttä sähköpostilla: info@ruoka-apu.fi

Ilmoittajan tärkeimmät työkalut löytyvät yläpalkista kirjautumisen jälkeen



Tapahtumat =

kaikki oman organisaatiosi tapahtumat.
Tapahtumien ilmoittaminen avautuu täältä

Tilastot ja raportit =

yleissilmäys omaan toimintaasi, keskeiset tunnusluvut

Raportointi =

voit halutessasi seurata jakamasi ruoan tai ihmisten määriä merkitsemällä ne tänne

Omat tiedot =

jos et enää ilmoita mitään tapahtumia palvelussa, voit pyytää henkilötietojesi poistamista täältä.

Luo ja muokkaa ilmoituksia Tapahtumat-välilehdellä

Tapahtumat

Tilastot ja raportit

Raportointi

Omat tiedot

Kirjaudu ulos

FI / SV / EN



Ruoka-apu.fi

Etsi ruoka-apua

Ruoka-apua etsiville

Ruoka-avun järjestäjä

Kaikki, joilla on käyttäjätunnus tähän organisaatioon, näkee aivan saman näkymän. Jokainen voi muokata kenen tahansa tekemää tapahtumailmoitusta.

Omat tapahtumat

+ Lisää uusi tapahtuma

Luo kokonaan uusi tapahtuma klikkaamalla tästä ja täyttämällä tiedot lomakkeelle.

Tapahtumat, joissa olemme järjestäjänä:

ma 26.8.2024 klo 12.00 -
14.00

Arjen ateria

Seurakuntakodin kahviossa
Siioninsillankatu 1, 77600
Suonenjoki

Näytä lisätiedot



Muokkaa

Käytä pohjana

Piilota

Poista tapahtuma

Muokkaa
tapahtumaa


Kopioi tapahtuma
uuden tapahtuman
pohjaksi.

Piilota
tapahtuma
näkyvistä.


Poista
tapahtuma
kokonaan.


Avaa luonnos tai jo julkaistu tapahtuma "Näytä lisätiedot" -kohdasta.


Lomakkeen alusta löydät ohjeet tapahtuman lisäämiseen.

 Tapahtumat

 Tilastot ja raportit

 Raportointi

 Omat tiedot

 Kirjaudu ulos

[FI](#) / [SV](#) / [EN](#)



[Etsi ruoka-apua](#)

[Ruoka-apua etsiville](#)

[Ruoka-avun järjestäjille](#) 

[Lahjoittajille](#) 

[Medialle](#) 

Lisää uusi tapahtuma

Ohjeet ruoka-apatapahtuman lisäämiseen.

[> Katso ohjevideo](#)

[> Kirjalliset ohjeet \(PDF\)](#)

Täytä huolellisesti *Lisää uusi tapahtuma* –lomake. Kerro aluksi tapahtuman nimi ja tarkempi kuvaus tapahtumasta.

Tapahtuman nimi *

Selkeä kuvaus, esim: "Ylijäämäruoan jakelu omiin kasseihin kaupungin keskustassa vähävaraisille"

Tapahtuman kuvaus *

Kerro tapahtumasta

Kerro kaikki oleellinen tieto tässä. Kerro se ajatellen ihmistä, joka ei tiedä toiminnastasi mitään ja on ensimmäistä kertaa liikkeellä. Mitä, missä ja millä ehdoilla ruoka-apua tarjotaan. Katso hyviä esimerkkejä suoraan Ruoka-apu.fi:stä, miten muut ovat hyviä ilmoituksiaan tehneet.

Lisää tapahtuman ajankohta klikkaamalla tekstikenttää. Valitse oikea päivämäärä ja kellonaika.

Tapahtuman ajankohta

Ajankohta *



Alkaa klo * (tt:mm)



—

Loppuu klo (tt:mm)



Toistuva tapahtuma

Huom! Katso toistuvan tapahtuman kalenterin käyttö seuraavalta ohjesivulta

Toistuvan tapahtuman voi luoda järjestelmään vaikka koko vuoden ajalle

1. Aloita valitsemalla ensimmäisen tapahtuman tiedot, päivämäärä ja kellonaika.
2. Lisää tapahtumalle loppupäivämäärä.
 - Kalenteri antaa oletusarvoisesti kaikki ensimmäisen pvm:n mukaiset tiedot.
3. Valitse tapahtuman tiheys ”Toista”-valikon kautta.
4. Valitse kaikki ne viikonpäivät, jolloin tapahtuma toteutetaan.

Tapahtuman ajankohta

Ajankohta *

Alkaa klo * (tt:mm) — Loppuu klo (tt:mm)

Toistuva tapahtuma

Toista joka viikko tähän asti * (pp.kk.vvvv)

maanantai tiistai keskiviikko torstai perjantai
 lauantai sunnuntai

Lisää tai poista tapahtumapäiviä

elokuu 2024						
ma	ti	ke	to	pe	la	su
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Jotta ilmoituksesi olisi aina ajan tasalla:

Vinkki 1: Jos teet pitkäaikaisen ilmoituksen, muista huomioida vapaa- ja poikkeuspäivät, jolloin ette jaa ruokaa. Klikkaa kalenterinäköymästä mitä tahansa päivää, saat sen pois tai aktiiviseksi.

Vinkki 2: Jos tapahtuma toistuu eri päivinä eri aikaan, luo omat ilmoitukset eri kellonaikojen tapahtumille.

Tapahtuman ajankohta

Ajankohta *

Alkaa klo * (tt:mm) — Loppuu klo (tt:mm)

Toistuva tapahtuma

Toista joka viikko tähän asti * (pp.kk.vvvv)

maanantai tiistai keskiviikko torstai perjantai
 lauantai sunnuntai

Lisää tai poista tapahtumapäiviä

elokuu 2024						
ma	ti	ke	to	pe	la	su
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Kerro tapahtumapaikan sijainti. Osoitetietojen perusteella tapahtumanne sijoitetaan etusivulla oikeaan sijaintiin kartalla. Tarkista, että osoite on oikein.

Tapahtumapaikka ja sijainti

Tapahtuman tilan / rakennuksen nimi

Älä lisää OSOITE-kenttiin mitään ylimääräistä, vaan kerro tässä tapahtumapaikka.

Katuosoite *

Testitie 1

Postinumero *

00000

Postitoimipaikka *

Testilä

Kunta tai kaupunki *

Tampere ▼

Tapahtuman yhteyshenkilön ja järjestäjän tiedot

Tiedot näkyvät tapahtuman tiedoissa julkisesti. Puhelinnumero tai sähköposti on pakollinen tieto.

Yhteyshenkilön nimi *

Puhelinnumero

Sähköposti

[+ Lisää uusi yhteyshenkilö](#)

Tapahtuman järjestäjä *

Valitse tähän oma organisaatiosi.

Nämä ovat ne yhteystiedot, jotka näkyvät etusivulla julkisesti tapahtumassa: Keneen otetaan yhteyttä, kun ihminen haluaa tietää lisää tapahtumastasi.

Voit valita vapaasti mitä kirjoitat: koko nimen, etunimen, nimikkeen (esim. päivystäjä tai emäntä).

Ilmoita joko puhelinnumero tai sähköpostiosoite.

Koska harvoin vain yksi ihminen vastaa tapahtumasta, voit lisätä vastuuhenkilöitä niin monta kuin tarvitaan.

Kumppani tai järjestäjä

Jos tapahtumanne järjestetään yhteistyössä, valitse valikosta kumppaninne organisaatio.

+ Lisää tapahtumaasi kumppani tai järjestäjä



Tapahtuman kumppani tai järjestäjä *

- Poista kumppani

Valitse

Näytä julkisesti tapahtuman tiedoissa

+ Lisää tapahtumaasi kumppani tai järjestäjä

Kumppaneita voi lisätä rajattomasti. Muista myös poistaa kumppani, jos se ei enää toimi kanssanne yhteistyössä.

Ruoka-aputapahtumia järjestetään usein yhteistyössä.

Paina ”lisää tapahtumaasi kumppani tai järjestäjä” ja kerro tarkemmin.

Listasta löytyvät kaikki toistaiseksi tunnistetut ruoka-aputoimijat.

Kirjoittamalla nimeä alkuun, järjestelmä nostaa esiin nimen. Jos organisaatio näytetään julkisesti, lisää rasti.

Tapahtuman lisätiedot

Valitse tapahtumaasi kuvaavat hakutiedot. Hakutietojen avulla ruoka-apua etsivä voi rajata hakuaan.

Tapahtumaan osallistuminen on maksullista

Kuvaustekstin paikka tähän.

- Ei
 Kyllä
 Vapaaehtoista

Lisätiedot

Muuta tapahtumassa huomioitavaa *

Kuvaustekstin paikka tähän.

- Ajanvaraus / vuoronumero
 Esteetön
 Päähteetön
 Varaudu odottamaan
 Liikkuva jakelu
 Kotiinkuljetus

- Kohdennetulle ryhmälle

Kerro tässä kenelle tapahtuma on tarkoitettu ensisijaisesti esim. jäsenille

Valitse vielä lopuksi tapahtuman lisätiedot, joiden avulla voi tarkentaa etusivun hakua mm. etsiä vain päihhteettömiä tapahtumia.

Nämä ovat hakukoneominaisuuksia. Jos ruokaa saa vain ajanvarauksella, muistathan mainita sen myös heti alussa, tapahtuman kuvauksessa.

Jos tapahtuma on tarkoitettu vain esim. jäsenille tai vähävaraisille 18-29-vuotiaille, kirjoita se tähän.

Tapahtumassa tarjottava ruoka-apu *

Valitse vaihtoehdoista yksi tai useampi vaihtoehto, joka kuvaa tapahtumassanne tarjottavaa ruoka-apua.

Mukaan tarjotaan:

- Ruoka-annos
- Ruokakassi
- Muuta mukaan jaettavaa, mitä

Paikan päällä tarjotaan:

- Aamiainen
- Lounas
- Kahvit
- Päivällinen
- Iltapala
- Tapahtumaan osallistuja voi osallistua valmistukseen
- Muuta paikan päällä tarjottavaa, mitä

Valitse tässä kohtaa, millaista ruoka-apua tarjoatte. Valitse joko mukaan tarjottava tai paikan päällä tarjottava.

Voit valita myös molemmista, jos tapahtumassanne tarjotaan esim. kahvit ruokakassin lisäksi.

Ruokamme on *

- Hävikkiruokaa
- Lahjoitusruokaa
- Itse ostettua ruokaa
- Yli jäänyttä lämmintä ruokaa
- Muuta, mitä

Valitse vaihtoehdoista, mitä ruokaa jaatte ruoka-aputapahtumassanne. Tämä tieto kertyy tapahtumien tilastoihin.

Mikäli jaatte muuta kuin mitä vaihtoehdoissa on, kerro se kohdassa ”Muuta, mitä”

Tarjoamme myös *

Voit valita listasta tai kertoa omin sanoin mitä muuta toimintaa tarjoatte.

- Ajanvieto
- Apua lomakkeiden täytössä
- Keskusteluapua
- Pääsy nettiin
- Suihku / pyykinpesu
- Terveyspalvelut
- Vaatteiden kierrätys
- Vertaistuki tai -neuvonta

Kerro vapaasti mitä palveluja tai toimintaa tarjoatte:

Lisää linkki haluamillesi sivuille:

Lisää linkki haluamillesi sivuille:

+ Lisää linkki



[- Poista linkki](#)

Linkin teksti *

Linkin näkyvä teksti, esim. tapahtuman kotisivu

Linkki (url) *

Linkin osoite, esim. <https://www.yhdistyksenosoite.fi/tapahtuma>

Ruoka-tapahtuman yhteydessä on tarjolla usein myös **muuta apua**. Samoin organisaatio saattaa tarjota muutakin apua tai viikkotoimintaa kuin vain ruokaa.

Kerro tässä kohtaa, mitä muuta toimintaa teillä on. Valitse vaihtoehtoista tai kerro omin sanoin toiminnastanne.

Voit **lisätä linkin** suoraan omille netti- tai Facebook-sivuille. Linkki (url): kopioi tähän suoraan nettiselaimen osoiterivi. Voit poistaa ja lisätä nettilinkejä vapaasti.

Etsimme uusia elintarvikkeiden lahjoittajia

Ilmoittamalla organisaationne ruoan vastaanottajaksi tiedot näytetään haku-toiminnossa [Lahjoittajat-sivulla](#) (avautuu uutteen välilehteen). Tieto näkyy myös tapahtumailmoituksessa.

Kyllä, etsimme uusia elintarvikkeiden lahjoittajia



Kyllä, etsimme uusia elintarvikkeiden lahjoittajia

Lahjoitusten yhteyshenkilön nimi

Tieto näkyy julkisesti verkkopalvelussa.

Lahjoitusten yhteyshenkilön puhelinnumero

Tieto näkyy julkisesti verkkopalvelussa.

Mikäli etsitte uusia elintarvikkeiden lahjoittajia, voit ilmoittaa siitä tässä.

Näin organisaationne yhteystiedot löytyvät Lahjoittajille –sivun hakukoneesta.

Muistathan, että tiedot näkyvät julkisesti sivustolla.

Lopuksi paina Esikatsele.



Jos ilmoituksessa on virhe, se palauttaa lomakkeen suoraan virheen kohtaan.

to 1.8.2024 klo 10.00 - 11.00


Selkeä kuvaus, esim:

"Ylijäämäruoan jakelu omiin kasseihin kaupungin keskustassa vähävaraisille"


Älä lisää OSOITE-kenttiin mitään ylimääräistä, vaan kerro tässä tapahtumapaikka.

Testitie 1, 00000 Testilä
Ruoka Apu


Kerro kaikki oleellinen tieto tässä. Kerro se ajatellen ihmistä, joka ei tiedä toiminnastasi mitään ja on ensimmäistä kertaa liikkeellä. Mitä, missä ja millä ehdoilla ruoka-apua tarjotaan. Katso hyviä esimerkkejä suoraan Ruoka-apu.fi:stä, miten muut ovat hyviä ilmoituksiaan tehneet.

 Hae mukaasi

• Ruokakassi

 Maksullisuus

• Ei.

 Huomioitavaa

• Pääteetön • Kohdennetulle ryhmälle: Kerro tässä kenelle tapahtuma on tarkoitettu ensisijaisesti esim. jäsenille

Tarjoamme myös

• Ajanvietto • Keskusteluapua

Yhteyshenkilö

• Etunimi/Päivystäjä/Henkilö, joka tietää tapahtumasta, Puhelinnumero tai sähköposti, josta saa tietoa tapahtumastanne. Tieto näkyy julkisesti tapahtumailmoituksessa.

Tilaisuuden järjestävät

• Ruoka Apu

Seuraavat tapahtumakerrat

• to 1.8.2024 • to 8.8.2024 • pe 16.8.2024 • to 22.8.2024 • to 29.8.2024 • to 5.9.2024
• to 19.9.2024

 Jaa tapahtuman linkki

 Tulosta tapahtuma

Näytä tapahtuma kartalla


Sulje lisätiedot 

Julkaise

 Muokkaa

 Käytä pohjana

 Piilota

 Poista tapahtuma

Näet nyt ilmoituksesi **Luonnos-**tilassa, sellaisena kuin se olisi menossa julki.

Jos haluta muokata ilmoitustasi ennen julkaisua, paina **Muokkaa**.

Jos kaikki on kunnossa, paina **Julkaise**.

Voit milloin tahansa avata ilmoituksen ja muokata sitä.

Käytä pohjana = tekee kopion jo olemassa olevasta ilmoituksesta. Jos tapahtumassa muuttuu vain aika ja/tai paikka, "Käytä pohjana" on kätevä toiminto.

Piilota = luo linkin, jota voi jakaa haluamilleen henkilöille, mutta ilmoitus ei näy sivulla.

Poista tapahtuma = Poistaa juuri luodun tapahtuman

Julkaise

Muokkaa

Käytä pohjana

Piilota

Poista tapahtuma

Tapahtuman poistaminen ja peruuttaminen

to 1.8.2024 klo 10.00 - 11.00

Selkeä kuvaus, esim:

”Ylijäämäruoan jakelu

omiin kasseihin

kaupungin keskustassa

vähävaraisille”

Älä lisää OSOITE-kenttiin

mitään ylimääräistä, vaan

kerro tässä tapahtumapaikka.

Testitie 1, 00000 Testilä

Ruoka Apu

Näytä lisätiedot



Julkaise

Muokkaa

Käytä pohjana

Piilota

Poista tapahtuma

1. Valitsemalla luonnosvaiheessa ”Poista tapahtuma” → luonnos poistuu
2. Valitsemalla jo julkaistun Tapahtuman kohdalla ”Poista tapahtuma” → poistuu, jos tapahtuman alkamisaikaan on enemmän kuin viikko. Jos tapahtumaan on alle viikko, julkisilla sivuilla näkyy leima ”peruutettu”.
3. Jos toistuva tapahtuma peruuntuu vain yksittäisen kerran, tee muutos muokkaamalla tapahtumaa ja klikkaamalla kyseinen päivä pois kalenterinäkymästä (ks. sivu 5). Voit myös kirjoittaa tapahtuman kuvaukseen tiedot poikkeuksista.
4. Korjaa tapahtuman loppumispäivä kalenterin avulla, jos tapahtumaa ei enää jatkossa järjestetä.

Miksi poistamisesta on tehty näin monimutkaista?

1. Kukaan ei vahingossa poista kaverin tekemää ilmoitusta
2. Koska ihmiset tarkistavat palvelusta onko tuttu ruoka-apu tänään vai ei, se ei voin vain yhtäkkiä ”kadota”
3. Tapahtumat pitää olla mahdollista raportoida taannehtivasti

Muista myös!



Ruoka-apu.fi

Etsi ruoka-apua

Ruoka-apua etsiville

Ruoka-avun järjestäjille

Lahjoittajille

Medialle

Löydä lähimmät ruokajakelut ja yhteisruokailut

Valitse paikkakunta

Lisää hakuetoja

Hae mukaasi

Tule syömään

Kotiinkuljetus

Maksuton

Esteetön

Päihteetön

Etsi järjestäjän nimellä



Kaikki tapahtumat, mitä olet julkaissut, kerryttävät sinulle automaattisesti tilastoa koko vuoden ajalta. Siksi on tärkeää huolehtia, että ilmoitus on kunnossa.

Jos tarvitset mitä tahansa apua, pyydä sitä sähköpostilla info@ruoka-apu.fi. Seuraa sähköpostiasi ja Ruoka-apu.fi:n somekanavia, niin saat tiedon seuraavista koulutuksista. Voit myös pyytää oman koulutuksen joko itsellesi tai organisaatiollesi.

Vinkki!

Etsi etusivulta järjestäjän = oman organisaatiosi nimellä, niin näet nopeimmin mitä ilmoituksia teillä on julki